Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Полазненский детский сад №2»

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МАДОУ «Полазненский детский сад №2»
Приказ № 195 от 24.12.2021г.
_____ Е.А. Тиунова

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения МАДОУ «Полазненский детский сад №2»

п. Полазна, 2021 г.

Общие положения

1.1. Положение о консультационном пункте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Полазненский детский сад №2» (далее МАДОУ «Полазненский детский сад №2») разработано в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей дошкольного возраста.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного пункта МАДОУ «Полазненский детский сад №2»

1.3. Консультационный пункт создается семей, имеющих детей дошкольного возраста, в том числе семей с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, посещающих МАДОУ «Полазненский детский сад №2».

1.4. Консультационной пункт в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а так же Уставом МАДОУ «Полазненский детский сад №2».

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Целью деятельности консультационного пункта является повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания детей.

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

2.2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

2.2.2. Разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической помощи в процессе обучения и воспитания в семье;

2.2.3. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

2.2.4. обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) во всестороннем развитии ребенка.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт создается на базе дошкольного учреждения на основании приказа заведующего дошкольного учреждения.

3.2. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции

деятельности специалистов образовательной организации (заместителя заведующего по ВМР, старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы дошкольного учреждения.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава МАДОУ «Полазненский детский сад №2».

3.4. Координирует работу консультационного пункта заведующий МАДОУ «Полазненский детский сад №2».

3.5. Управление и руководство организацией деятельности консультационного пункта осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МАДОУ «Полазненский детский сад №2».

3.7. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте образовательного учреждения, информационных стендах в образовательном учреждении.

3.8. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается приказом заведующего на специалиста МАДОУ «Полазненский детский сад №2».

3.9. Руководитель консультационного пункта организует работу пункта в МАДОУ «Полазненский детский сад №2», в том числе:

3.9.1. обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с утвержденным графиком работы;

3.9.2. назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

3.9.3. обеспечивает информирование родителей (законных представителей) через интернет-сайт о графике работы консультационного пункта в МАДОУ «Полазненский детский сад №2».

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МАДОУ «Полазненский детский сад №2».

3.11. Обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.

3.12. Формы работы консультационного пункта:

3.12.1. Индивидуальные и групповые консультации (очные и дистанционные) проводятся по запросу родителей (законных представителей);

3.12.2. совместные занятия с родителями (законными представителями) и детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком;

3.12.3. проведение психолого-педагогического обследования с целью своевременного выявления недостатков в развитии и отклонений в поведении детей для последующего построения индивидуального образовательного маршрута;

3.12.4. подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и содействие в организации их обучения и воспитания;

3.12.5. психолого-педагогическая диагностика детей в присутствии родителей.

3.13. С родителями (законными представителями) заключается соглашение о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных.

4. Права и ответственность

4.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом в вопросах воспитания детей.

4.2. МАДОУ «Полазненский детский сад №2» имеет право:

4.2.1. проводить консультативно-диагностическую работу;

4.2.2. руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами;

4.2.3. вносить корректировки в план работы консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей).

4.3. МАДОУ «Полазненский детский сад №2» несет ответственность за:

4.3.1. предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);

4.3.2. предоставление квалифицированной психолого-педагогической, коррекционной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам;

4.2.4. выполнение задач и функций по организации консультационного пункта.

5. Делопроизводство консультационного пункта

5.1. Для фиксирования деятельности консультационного пункта ведется следующая документация:

5.1.1. план работы консультационного пункта МАДОУ «Полазненский детский сад №2», который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год;

5.1.2. график работы специалистов консультационного пункта;

5.1.3. журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей);

5.1.4. годовой отчет о результативности работы консультационного пункта.